



México. Marzo 28, 2021.

Boletín 04

Asunto: Procedimiento de Reservas y Pagos del Hotel.

AFILIADOS SKIF EN EL CONTINENTE AMERICANO

A continuación se describe el procedimiento de reservas y pagos de las habitaciones en el hotel NOW JADE RIVIERA CANCUN RESORT & SPA para el CAMPAMENTO CONTINENTAL DE KARATE SKIF AMERICA, que se llevará a cabo en la RIVIERA MAYA del Caribe mexicano.

Políticas de Depósitos

1. Las delegaciones participantes deberán asegurar su hospedaje realizando un bloqueo anticipado, mediante el pago del 20% del total de habitaciones que van a ocupar durante el evento. Para fines del cálculo de este pago se considerarán todas las habitaciones como dobles: 4 noches x \$122usd x 2 personas x 20% = \$195.20usd por habitación a reservar. Esta cantidad se incrementará en caso de ser más de cuatro noches.
2. Debido a que la Riviera Maya es uno de los tres destinos más populares en América, según tripadvisor travellers' choice 2019, se sugiere bloquear sus habitaciones de manera inmediata para asegurar el hospedaje de su equipo y evitar los altos cargos para invitados externos.
3. **Para garantizar la viabilidad financiera del evento es totalmente indispensable bloquear las habitaciones durante un mínimo de cuatro noches:** jueves 19 de agosto de 2021, viernes 20 de agosto de 2021, sábado 21 de agosto de 2021 y domingo 22 de agosto de 2021. La salida sería el día lunes 23 de agosto de 2021, en caso de reservar el mínimo de cuatro noches.
4. Para acreditar la reservación y pago deberá enviarse una copia de la transferencia a los siguientes correos electrónicos: groups1.nojrc@nowresorts.com, cxc.nojrc@nowresorts.com, y arnoldo.hernandez@delphi.com. Es necesario indicar la siguiente información: nombre del grupo o delegación, importe en dólares estadounidenses (USD) y el tipo de depósito (reservación, abono o finiquito). En el asunto del mensaje deberá indicarse el nombre del evento: Campamento Continental de Karate SKIF América.
5. La tarifa se puede utilizar desde el lunes 16 de agosto de 2021 y hasta el miércoles 25 de agosto de 2021. Esto es, tres días antes y tres días después de las fechas del evento.



6. Por requerimiento del hotel, queda expresamente entendido que cada asistente cubrirá el costo de su habitación y deberá enviar al hotel el pago total de su reservación a través de transferencia bancaria antes del día martes 18 de mayo de 2021 (tres meses antes de la llegada).
7. De existir algún cargo por eventos, extras o llegadas anticipadas y extensiones, generados a la llegada o durante la estancia, deberá de ser cubierto o garantizado el pago, mediante transferencia bancaria, efectivo o tarjeta de crédito (Visa, MasterCard o American Express) con el plástico y tarjeta-habiente presente en el hotel, previo a ser proporcionados y desde el momento en que se solicitan dichos servicios al hotel, no hasta la salida del grupo. No se aceptan cheques.
8. Los participantes serán responsables de sus gastos extras, generados de manera individual por ellos mismos. Estos gastos serán garantizados mediante tarjeta de crédito y pagados a su salida del hotel.
9. Queda expresamente aceptado que antes de la llegada del grupo deberá haber sido hecho el pago mencionado en el punto número 6 (seis). En caso de no ser así, el hotel podrá negar el espacio del grupo o delegación.
10. Para poder realizar el pre-registro y el ingreso rápido de las delegaciones a sus habitaciones, el hotel deberá recibir la lista de asistentes a más tardar el día lunes 19 de julio de 2021. Se proporcionará un formato para esto.
11. Junto con la lista de asistentes, el hotel deberá recibir el itinerario de vuelos o corridas de autobús de cada una de las delegaciones participantes para proceder a pre-registrarlos. Se proporcionará un formato para esto.
12. El hotel requiere que todas las maletas de los participantes del grupo estén identificadas mediante una etiqueta con el nombre correcto de la persona (con sus dos apellidos) y el nombre del grupo o delegación para que al momento de su llegada sean enviadas a las habitaciones correspondientes de acuerdo al "rooming list". Deberán usarse etiquetas de cartulina, ya que los números de habitación no pueden ser escritos en etiquetas de plástico o de piel, debido a que se borran fácilmente.
13. Si los depósitos y listados de participantes antes mencionados no son recibidos en las fechas específicas, el hotel se reserva el derecho de cancelar el bloqueo de habitaciones del grupo o delegación.



Información Bancaria

Los responsables de grupo deberán realizar cualesquiera pagos o depósitos a través de transferencia bancaria en la siguiente cuenta bancaria del hotel:

BANK NAME:	SABADELL FINANCIAL CENTER
ADDRESS:	1111 BRICKWELL AVE. SUITE 3010
	MIAMI, FL 33183
PHONE / FAX	+1 305 350 1200 / +1 305 350 1215
	www.bancosabadellmiami.com
# de ABA:	66014069
# de SWIFT:	BSABUS3X
BENEFICIARY ACCOUNT NAME:	MEXMARK GmbH
BENEFICIARY ACCOUNT NUMBER:	501757
BUSINESS NAME:	MEXMARK GmbH
ADDRESS:	NEUGASSE 7 ZIP CODE 6300. CITY ZUG
	COUNTRY: SWITZERLAND